

圖書館誠徵工讀生(任務支援)2名

【校外/校內】：校內圖書館誠徵工讀生(任務支援)2名(進修部學生)。

【應徵職務/人數】：採編典藏組1名，系統媒體組1名。

【具備條件】：就讀本校(進修部)於修業年限內具有學籍者，一二年級尤佳。工作態度認真、負責、細心；不遲到早退；具備電腦文書處理能力。

【工作內容】：

採編典藏組：圖書點收、建檔、加工、上架、書庫維護、清潔、相關庶務。

系統媒體組：12樓視聽櫃台、視聽資料及童書處理、其他行政業務支援。

【工作時間】：學期中週一至五，9:00~12:00、14:00~17:00；寒暑假配合行政人員上班時間。

【工作待遇】：依學校規定，享勞健保。

【聘用期間】：自114年7月起，表現良好者次學期可優先繼續工作。

【收件截止】：即日起至114/5/23(五)止。

【其他說明】：

【應徵/聯絡方式】：

- 1、請至圖書館1F 流通櫃檯或12F 視聽服務櫃檯填寫工讀登記單。請註明應徵組別，合則約談，不合者恕不退件。
- 2、E-mail 應徵，主旨請註明「應徵圖書館任務支援工讀生」並註明組別。請依照應徵組別寄給以下連絡人。

採編典藏組：郭冠妙小姐，校內分機2502。E-mail：fapi@stust.edu.tw

系統媒體組：林妙津小姐，校內分機2512。E-mail：m1967@stust.edu.tw



申請單在下一頁

圖書館工讀登記單

登記日期：

姓名：	生日： 年 月 日	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
班級：	學號：	
永久電話：	手機：	
永久地址：		
E-Mail：		
應徵原因及訊息來源： <input type="checkbox"/> 新生訓練 <input type="checkbox"/> 家境清寒 <input type="checkbox"/> 喜歡圖書館 <input type="checkbox"/> 純粹打工賺錢 <input type="checkbox"/> 圖書館工讀生_____推薦 <input type="checkbox"/> 圖書館網頁公告 <input type="checkbox"/> 其他		
簡介	個性：	專長：
	工作經驗：	
應徵類別（請勾選）： <input checked="" type="checkbox"/> 全日班(限本校進修部) <input type="checkbox"/> 時段班(30小時/月)(限弱勢助學) <input type="checkbox"/> 夜間及假日班 <input type="checkbox"/> 原住民族籍 <input type="checkbox"/> 寒暑假		
應徵組別（可複選）： <input type="checkbox"/> 皆可 <input type="checkbox"/> 採編典藏組 <input type="checkbox"/> 讀者服務組 <input type="checkbox"/> 系統媒體組		
<p>基於「工讀生甄選、管理」之目的，除您的基本資料外，亦須請您提供電話、地址、email 作為名單建立及必要聯繫之用。如您具有原住民身分，亦須請您提供證明文件供參。如您未錄取本次招募，圖書館將保留您的資料至少一年，以便如有適合職缺時向您通知。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【圖書館，Email：lib@stust.edu.tw，電話：06-2533131#2501】。(註：如未完整提供資料，將無法完成本次工讀登記。)</p>		

個人簡傳及近照或大頭照一張：